**UMOWA nr ………/ Projekt**

**Zawarta w Otwocku, w dniu ……….. roku w pomiędzy:**

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy”** ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000080790, posiadającym NIP: 5321664002, REGON: 000676714;

reprezentowanym przez:

**Annę Kamińską** - Dyrektora Centrum

przy kontrasygnacie:

**Pani Beaty Grochowskiej-Rokickiej** - Głównej Księgowej

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

**a**

…………………………., …………………………………………..

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający oświadcza, że jest beneficjentem środków z Krajowego Planu Odbudowy, które przeznaczone zostaną na realizację przedsięwzięcia ***Modernizacja, przebudowa i adaptacja infrastruktury szpitalnej wraz z zakupem wyposażenia w celu poprawy efektywności, jakości i dostępności do szybkiej diagnostyki i leczenia onkologicznego w MCLChPiG w Otwocku*** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”

Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie *przetargu ………………….* na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, ogłoszonego w ………… dnia ……………. r.,
2. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż wyposażenia medycznego oraz wyposażenia socjalno-bytowego i administracyjnego do Pawilonu A i Pawilonu C** zwanego dalej „**Wyposażeniem**”, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone **Wyposażenie** jest nowe, kompletny, zgodny ze złożoną ofertą, nie ma żadnego uszczerbku, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz gwarantuje, że **Wyposażenie** zostanie przekazane Zamawiającemu ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami i dokumentami umożliwiającymi jego użytkowanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędną integrację **Wyposażenia** z infrastrukturą szpitala.
5. Załącznik nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia), Załącznik nr 2 (Oferta wykonawcy) i Załącznik nr 3 (Harmonogram dostaw), Załącznik nr 4 (Wzór Protokołu odbioru) do Umowy, stanowią jej integralną część.

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, jak również dysonuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe i pozostaje w odpowiedniej kondycji finansowej pozwalającej na wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie wspiera ani nie prowadzi działalności gospodarczej, która naruszałaby zasadę „nie czyń poważnej szkody” [ang. „Do No Significant Harm” (DNSH)] w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. Ponadto Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy realizować będzie zgodnie z zasadą DNSH oraz będzie gromadził na bieżąco informacje, dane oraz dokumentację, która będzie stanowiła potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie w zasadą DNSH i będzie przekazywał ją Zamawiającemu na jego wezwanie oraz na potrzeby kontroli. Dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu wraz z opracowanym przez Wykonawcę sprawozdaniem informującym o realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zasadą DNSH.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu Umowy uwzględnić środki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W celu realizacji zobowiązania Wykonawca obowiązany jest do zapoznania się i stosowania dokumentu pt.: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne.
7. Umowa będzie realizowana z zachowaniem zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**

**WARUNKI I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu Umowy w terminach wskazanych

w Harmonogramie dostaw (zał. nr 3 do Umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość

dokonania korekty Harmonogramu w trakcie trwania Umowy. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową. Korekta Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej aneksowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu oraz uruchomienia **Wyposażenia**, oraz przeszkolenia personelu z zakresu jego obsługi.
2. Wykonawca dostarczy **Wyposażenie** własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzgodnić z Zamawiającym dzień i sposób dostawy, jak i przeprowadzenie szkolenia.
3. Za termin wykonania Umowy uważa się termin podpisania Protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.
4. Podpisanie Protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakiekolwiek wady lub braki przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu odbiór **Wyposażenia** od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).
7. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu odbioru ma prawo zbadać dostarczone **Wyposażenie** i może odmówić dokonania jego odbioru, jeśli jest on obciążony wadami/usterkami lub nie posiada pełnej dokumentacji.
8. Zamawiający może odmówić odebrania **Wyposażenia**, jeśli będzie ono niezgodne z Umową oraz wyznaczyć termin dostarczenia zgodnego z Umową, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
9. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
10. gwarancję (kartę gwarancyjną wraz z zasadami świadczenia usług gwarancyjnych),
11. instrukcję obsługi w języku polskim - 2 egz.,
12. wypełniony paszport techniczny,
13. wykaz autoryzowanych serwisów świadczących usługi w okresie gwarancji oraz usługi pogwarancyjne na terenie Polski (wraz z danymi teleadresowymi i kontaktowymi),
14. informację o rodzajach i częstotliwości wymaganych lub zalecanych przez producenta przeglądów,
15. aktualny dokument potwierdzający, że zaoferowane **Wyposażenie** jest wyrobem medycznym i jest dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
16. aktualny certyfikat CE (deklaracja zgodności z CE).
17. Data podpisania Protokołu odbioru bez uwag oznaczać będzie:
18. przekazanie **Wyposażenia** do eksploatacji,
19. rozpoczęcie biegu terminu gwarancji,
20. uprawnienie Wykonawcy do wystawienia faktury w terminie określonym Umową.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie działania, obsługi, konserwacji **Wyposażenia** oraz obsługi technicznej i jego eksploatacji. Szkolenie nastąpi najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru.

**§ 4**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość Umowy stanowi cena **Wyposażenia**, zgodnie z ceną ofertową, która wynosi ……….. zł (słownie: …………… złotych) netto plus podatek VAT w kwocie: …………. zł, (słownie: ………………………..), tj. ……………. zł brutto.
2. Cena wskazana w ust. 1 jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszt zakupu **Wyposażenia** wraz z wyposażeniem umożliwiającym jego prawidłowe działanie, koszt dostarczenia, załadunku i rozładunku w miejscu odbioru, uruchomienia, a także należnych opłat i podatków wynikających z przepisów polskiego prawa podatkowego.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po prawidłowym zrealizowaniu dostawy, w terminie 60 dni od daty otrzymania i potwierdzenia przez Zamawiającego faktury.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę wystawienia dyspozycji zapłaty faktury, tj. dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1 powyżej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Przedmiot zamówienia objęty Umową podlega rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej gwarancji na **Wyposażenie** na okres minimum 24 miesięcy (2 lata), licząc od daty odbioru wskazanej w Protokole odbioru.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe, zgodnie z harmonogramem producenta **Wyposażenia**, wliczone w cenę oferty.
5. Wraz z **Wyposażeniem** Wykonawca przekaże harmonogram przeglądów oraz warunki gwarancji.
6. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek awarii Zamawiający zgłasza Wykonawcy awarię oraz konieczność wykonania naprawy telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia na adres mailowy: …………………………..W przypadku wysłania zgłoszenia mailem między godz. 8:00 a 16:00 w danym dniu roboczym, zgłoszenie uznane jest za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania go po godz. 16:00 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, zgłoszenie uznane jest za doręczone w następnym dniu roboczym.
7. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu na terenie Polski oraz czas reakcji serwisowej (przystąpienie do usuwania awarii) nie dłuższy niż 48 godziny (2 dni) od momentu zgłoszenia określonego w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku zaistnienia poważniejszych awarii **Wyposażenia**, których naprawa nie jest możliwa do wykonania w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający dostarczy **Wyposażenie** do naprawy do serwisu wskazanego przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy (dotyczy wyposażenia „ruchomego”).
9. Wykonawca gwarantuje, że po upływie okresu gwarancji **Wyposażenie** będzie pozbawione wszelkich blokad.
10. Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji udostępni Zamawiającemu wszelkie kody serwisowe lub odblokuje **Wyposażenie**, umożliwiając Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych i naprawę.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za:
2. zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy,
3. zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od daty określonej w § 5 ust. 6 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w razie zaistnienia szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych.

**§ 7**

**DANE OSOBOWE**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem (dalej również jako „Administrator”) w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), danych osobowych swoich reprezentantów i przedstawicieli określonych w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy spełnił obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO wobec każdej osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Strona otrzymująca dane osobowe, których administratorem jest druga Strona będzie je przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Umowy, w szczególności w celu prowadzenia kontaktów operacyjnych pomiędzy Stronami. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2019 poz. 1781).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, o przekazaniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Zamawiającyrealizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO; stosowna klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:

1. zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. wystąpi inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa,

w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - * 1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie, obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
        2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
        3. Strona nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony.
        4. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
        5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz

dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy
3. Harmonogram dostaw
4. Protokół odbioru
5. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

....................................................... .............................................

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 4

do Umowy Nr . . . . . .

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, POINSTRUOWANIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z Wykonawcą) …………z dnia ………..(ze zm. - jeśli dotyczy\*)

CZĘŚĆ A – DOSTAWA

W dniu ……… dostarczono do ……….. w …………….. nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Wartość brutto (zł) |
|  |  |  |

CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby wymagały\*/nie wymagały\* montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów, o których mowa w części A protokołu, zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  |  |

Opisane w części A wyroby wymagały\*/nie wymagały\* dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne,

w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C – POINSTRUOWANIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby wymagały\*/nie wymagały\* dokonania poinstruowania personelu.

Dostawca poinstruował personel w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Liczba poinstruowanych osób |
|  |  |

CZĘŚĆ B – ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono terminowe\*/nieterminowe\* wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi …. ...dni.

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………….……………………….. ………….………………………**

Załącznik nr 5

do Umowy Nr . . . . . .

**Informacja w zakresie ochrony danych osobowych**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej jako „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku (dalej jako „Centrum”) z adresem przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock;
2. w sprawach związanych z danymi należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@otwock-szpital.pl](mailto:iod@otwock-szpital.pl)
3. zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje te dane, które zostały przekazane na potrzeby zawarcia z Centrum przedmiotowej Umowy (dalej jako „Umowa”)lub na potrzeby realizacji Umowy (imię nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, a w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi – nr PESEL);
4. dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia, wykonania Umowy, wykonania ciążących na Centrum obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również ewentualnego dochodzenia roszczeń, jeżeli ich źródłem będzie Umowa;
5. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
6. art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (co dotyczy przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu Umowy);
7. art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO (co dotyczy przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktów);
8. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji   
   międzynarodowej;
10. dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu czynności;
11. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy (w tym rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli ma to zastosowanie), a w przypadku powstania na tle Umowy roszczeń – do upływu terminu przedawnienia roszczenia lub prawomocnego zakończenia postępowania sądowego prowadzonego w celu ustalenia lub dochodzenia roszczenia;
12. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do usunięcia i przenoszenia danych;
13. przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do czasu wycofania zgody, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest   
Prezes